

На основу члана 64. став 2. Закона о високом образовању Републике Српске (Сл. гласник РС бр.73/10), Стандардима и смјерницама за осигурање квалитета у високом образовању у Босни и Херцеговини (Службени гласник БиХ број 13/08), те на основу члана 7. Статута Високе школе за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука, Сенат Високе школе за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука, на сједници одржаној дана 19.9.2013. године, доноси

## **ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА -измјене и допуне-**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником дефинишу се организација, надлежности, одговорност и метод рада органа и појединаца Високе школе за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука у области осигурања квалитета, подручја вредновања система за осигурање квалитета, као и друга питања од значаја за осигурање квалитета на Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука.

#### **Члан 2.**

Циљеви система осигурања квалитета су:

- Побољшавати континуирано квалитет;
- Истраживати ефикасност студија, успјешност студирања и узроке неквалитетног, неефикасног и предугог студирања;
- Поттицати развој високошколске установе на начин да потиче динамичне интелектуалне и образовне активности;
- Доприносити заједничком референтном оквиру за пружање високог образовања и осигурања квалитета у Европском подручју високог образовања;
- Осигуравати компатибилност са присутном праксом унутар Европске уније на различитим пољима (подршка студентима, систем повратних информација дипломираних студената и послодаваца, итд.).

#### **Члан 3.**

Култура квалитета гради се у свим аспектима дјеловања и кроз све нормативне и друге акте Високе школе за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука. Транспарентност је полазни принцип осигурања квалитета.

#### **Члан 4.**

Интерни корисници система за осигурање квалитета Високе школе за примијењене и

правне науке "Прометеј" Бања Лука су студенти, наставници, асистенти, административно и техничко особље и управа.

Екстерни корисници (други нивои система образовања, привреда, локална и државна управа, култура, здравство, остали) укључени су у провјеру ваљаности, сврховитости и квалитета рада Високе школе за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука као извор података за вредновање квалитета на одговарајућем нивоу.

#### Члан 5.

Систем за осигурање квалитета у потпуности слиједи Европске стандарде и смјернице за осигурање квалитет Високе школе за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука а у високом образовању (ЕНQA стандарди и смјернице).

## II ОРГАНИЗАЦИЈА

#### Члан 6.

Ради осигурања квалитета на Високе школе за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука оснивају се одговарајући органи.

#### Члан 7.

Органи за осигурање квалитета на Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука су:

- Комисија за осигурање квалитета на Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука
- Координатор за осигурање квалитета и интерну евалуацију Високе школе за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука.

Органи за осигурање квалитета на Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука дјелују интегрисано, усклађено, међусобно сарађују и носиоци су активности за осигурање квалитета на Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука.

#### Члан 8.

Комисија за осигурање квалитета на Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука (у даљем тексту: Комисија) је стручно тијело Сената у области осигурања квалитета и оснива се одлуком Сената.

#### Члан 9.

Комисија се састоји од седам (7) чланова:

- ~ представници наставника и сарадника Високе школе за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука (три члана),
- ~ представник управе Високе школе за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука (један члан),
- ~ представник студената Високе школе за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука (један члан),
- ~ представник административног и техничког особља Високе школе за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука (један члан),
- ~ Координатор за осигурање квалитета и интерну евалуацију Високе школе за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука (један члан).

## Члан 10.

Чланове Комисије - представнике наставника и сарадника Високе школе за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука именује Сенат, на приједлог чланова Сената.

Члана Комисије - представника Управе именује Сенат на приједлог Управног одбора Високе школе за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука.

Члана Комисије - представника студената именује Сенат на приједлог Студентског парламента Високе школе за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука.

Члана Комисије - представника административног и техничког особља именује Сенат, на приједлог чланова Сената.

Мандат чланова Комисије траје три (3) године.

## Члан 11.

Координатор за осигурање квалитета и интерну евалуацију Високе школе за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука (у даљем тексту: Координатор квалитета) је извршни орган Комисије и оснива се одлуком Сената.

## Члан 12.

Координатор квалитета заузима централну улогу у промоцији и подршци система интерног осигурања квалитета. Координатор квалитета сарађује са свим органима Високе школе за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука које воде, усклађују послове организације, извођења и развоја студија на Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука. Координатор квалитета је укључен у рад и припрему израде нових, развој и модификацију постојећих наставних планова и програма. Координатор квалитета развија посебно добру сарадњу са органима система за осигурање квалитета.

## III. НАДЛЕЖНОСТИ

### Члан 13.

Комисија има слиједеће надлежности:

1. Припрема приједлог Стратегије за осигурање квалитета Високе школе за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије;
2. Промовише изградњу и развој културе квалитета на Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука;
3. Припрема приједлоге побољшања стандарда, процедура и метода провјере квалитета у складу са савременим европским стандардима и важећим законским прописима који регулишу ову област;
4. Планира и припрема активности везане за праћење и контролу квалитета на Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука према годишњем плану рада;
5. Разматра извјештаје о редовним самоевалуацијама на Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука;
6. Подноси извјештај Сенату о стању у области осигурања квалитета;
7. Предлаже ванредне самоевалуације у појединим областима, по потреби;
8. Предлаже екстерну евалуацију и пружа стручну помоћ у припреми документације за екстерне евалуације и акредитације од стране надлежног органа;

9. Прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура осигурања квалитета и предлаже мјере за отклањање уочених слабости, с циљем побољшања квалитета;
10. Формира привремена радна тијела и стручне службе Комисије, по потреби у складу са Пословником о раду Комисије;
11. Доноси Пословник о своме раду;
12. Доноси Годишњи план рада Комисије;
13. Прати и контролише систем осигурања квалитета на Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука;
14. Доноси одлуке о смјерницама и поступцима осигурања и унапређења квалитета;
15. Предлаже Сенату конкретне пројекте и активности те потиче иновације и развој у сврху осигурања, унапређења и промовирања квалитета;
16. Даје оцјену прихватљивости пројеката и програма трећих лица везаних за област осигурања квалитета на Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука ;
17. Осигурава усклађеност аката на Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука са постојећим законским прописима у овој области;
18. Припрема политику квалитета на Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука;
19. Дефинише мјесто и улогу Комисије у механизмима за усвајање, периодичну ревизију и праћење програма и степена које Висока школа за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука додјељује;
20. Обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој система осигурања квалитета на Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука, а посебно у области унапређења квалитета наставе и услова рада.

#### Члан 14.

Координатор квалитета има слиједеће надлежности:

1. Примарна функција координатора за осигурање квалитета и интерну евалуацију на Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука је реализација одлука, налога и закључака Комисије;
2. Покретач је иницијатива и provedбе развојних програма у сврху континуираног осигурања и унапређења квалитета;
3. Утврђује карактеристичне индикаторе квалитета и организује њихово систематско праћење;
4. Потиче и организује сталне расправе о квалитету, шири културу квалитета у академској и неакадемској јавности/заједници;
5. Развија поступке интерне и екстерне евалуације, методе за истраживање различитих аспеката квалитета образовања као и различитих циљних популација (студената, наставника, асистената, административног особља, послодаваца, јавности);
6. Спроводи анализе и прикупља информације о квалитети од свих корисника система;
7. Истражује узроке некавалитетног, неефикасног и предугог студирања;
8. Успоставља систем самоевалуације као темељне претпоставке управљања квалитетом;
9. Осигурава повратне информације од студената и усмјерава њихове сугестије, приједлоге и критике;
10. Потиче и организује стручно усавршавање наставника, асистената, сарадника, руководиоца и административног и техничког особља;
11. Иницира и проводи остале активности које нису дефинисане овим Правилником.

#### IV. ОДГОВОРНОСТ И МЕТОД РАДА

##### Члан 15.

Особље на Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука је одговорно за квалитет свога рада и услуга које пружају. Одговорност за осигурање квалитета је на сваком појединцу и представља основ за стварну одговорност унутар академског система.

Дитектор је одговоран за обезбјеђење услова рада Висока школа за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука.

Сенат је одговоран за квалитет студијских програма, научно-истраживачки рад, за осигурање квалитета наставе и законитост рада на Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука.

##### Члан 16.

Комисија редовно, а најмање једанпут годишње подноси извјештај о свом раду и успјешности свих органа система за осигурање квалитета.

Сенат може захтијевати додатне и специфичне извјештаје.

Комисија се састаје најмање полугодишње, а по потреби и чешће.

##### Члан 17.

Координатор квалитета израђују годишњи и дугорочни План активности којег представља Комисији и подноси Сенату.

Координатор квалитета дјелује у складу с планом након што га Сенат усвоји.

Координатор квалитета о свом раду подноси извјештај Комисији редовно, а најмање једном годишње.

Комисија или Сенат могу захтјевати додатне и специфичне извјештаје.

##### Члан 18.

Комисија уређује јавност рада и података на нивоу Високе школе за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука

##### Члан 19.

Висока школа за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука је дужна спроводити поступак самоевалуације и оцјене квалитета у складу са Стратегијом за осигурање квалитета на Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука.

Поступак самоевалуације и оцјене квалитета се може спроводити у појединим областима, на захтјев органа система за осигурање квалитета Висока школа за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука.

##### Члан 20.

Висока школа за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука обезбјеђује и чува цјелокупну документацију везану за све активности, поступке и процесе у области осигурања квалитета, на начин и по поступку прописаним актима Високе школе за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука.

Документи из става 1. овог члана обезбјеђују се и у електронској форми.

## V. ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА

### Члан 21.

Подручја вредновања система осигурања квалитета су:

- ~ стратегија, развој и функционирање система осигурања квалитета,
- ~ правила и поступци у трајном осигурању и унапређењу квалитета Високе школе за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука,
- ~ промовисање и ширење културе квалитета на Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука,
- ~ примјена система у свим нивоима интерне и екстерне евалуације (самоевалуације),
- ~ упис студената на студијске програме,
- ~ процес учења,
- ~ процес поучавања,
- ~ процес вредновања студентског рада,
- ~ информисаност академске и шире заједнице о систему квалитета на Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука,
- ~ опремљеност за образовање и научноистраживачку дјелатност,
- ~ информатичка опремљеност и актуелност информацијског система,
- ~ административно-технички ресурси,
- ~ надоградња у примјени академских стандарда, према специфичностима научних области,
- ~ јавност дјеловања,
- ~ напредовање студената и пролазност,
- ~ могућност запошљавања дипломираних студената,
- ~ задовољство студената програмом,
- ~ успјешност наставника,
- ~ профил студентске популације,
- ~ расположиви ресурси за учење и њихови трошкови,
- ~ индикатори за кључне учинке у раду саме институције.

## VI. САМОЕВАЛУАЦИЈА И ОЦЈЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

### Члан 22.

Сврха самоевалуације и оцјењивања квалитета је побољшање квалитета рада на Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука и реализације образовног процеса у цјелини.

### Члан 23.

Основ за самоевалуацију и оцјену квалитета чине стандарди и поступци за обезбеђење квалитета које доноси Сенат Високе школе за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука. Одговорно лице за контролу примјене стандарда и поступака за обезбеђење квалитета је предсједник Сената на Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука.

Оперативно тијело које реализује програм самоевалуације је Комисија за осигурање квалитета. Одговорно лице за оцјењивање квалитета је Координатор квалитета кога именује Сенат Високе школе за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука.

#### Члан 24.

Поступак самоевалуације спроводи се у интервалима од 1 године. Исход самоевалуације је Извештај о самоевалуацији који се подноси органима на Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука и државним органима на њихов захтјев.

Извештај о самоевалуацији се доставља на даље коришћење предсједнику Сената на Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука, Координатору квалитета, Комисији за квалитет и органима на Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука ради унапређивања рада на Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука.

#### Члан 25.

Извештај о самоевалуацији се израђује на основу:

- Извештаја о реализацији образовног процеса који се израђује сваке године сагласно Стандардима за обезбеђење квалитета на Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука а на начин дефинисан у Поступку обезбеђења квалитета образовног процеса, ОК-01;
- Извештаја о реализацији пословног плана на Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука који се израђује сваке године сагласно Стандардима за обезбеђење квалитета на Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука а на начин дефинисан у Поступку обезбеђења квалитета потребних ресурса, ОК-02 и Поступку обезбеђења квалитета у процесу управљања наставом, ОК-03:
- Спроведених корективних мјера;
- Спроведених анкета.

#### Члан 26.

Поступак самоевалуације подразумијева спровођење оцјењивања испуњености стандарда и поступака за обезбеђење квалитета које је донео Сенат на Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука као и екстерних стандарда о самоевалуацији.

#### Члан 27.

Комисија може да тражи мишљење о квалитету наставних програма од компетентних рецензента. Мишљење рецензента има савјетодавни карактер.

#### Члан 28.

Извештај о самоевалуацији на Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука израђује Координатор квалитета, разматра Комисија и предлаже на разматрање и усвајање Сенату на Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука .

#### Члан 29.

Извештај о самоевалуацији на Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука садржи:

1. Основне податке о Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј"

Бања Лука (општи подаци, стандарди, наставници);

2. Стратегију обезбеђења квалитета ( стандард 1 из Правилника о стандардима за самоевредновање и оцјењивање квалитета високошколских установа);
3. Стандарде и поступке обезбјеђења квалитета ( стандард 2 из Правилника о стандардима за самоевалуацију и оцјењивање квалитета високошколских установа);
4. Систем обезбјеђења квалитета ( стандард 3 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцјењивање квалитета високошколских установа);
5. Оцјену квалитета студијског програма ( стандард 4 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцјењивање квалитета високошколских установа);
6. Оцјену квалитета наставног процеса ( стандард 5 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцјењивање квалитета високошколских установа);
7. Оцјену квалитета наставника и сарадника ( стандард 6 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцјењивање квалитета високошколских установа);
8. Оцјену квалитета студената ( стандард 8 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцјењивање квалитета високошколских установа);
9. Оцјену квалитета уджбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса ( стандард 9 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцјењивање квалитета високошколских установа);
10. Оцјену квалитета управљања на Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука и квалитет ненаставне подршке ( стандард 10 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцјењивање квалитета високошколских установа);
11. Оцјену квалитета простора и опреме ( стандард 11 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцјењивање квалитета високошколских установа);
12. Оцјену финансирања ( стандард 12 из Правилника о стандардима за самовредновање и оцјењивање квалитета високошколских установа);
13. Улогу студената у самовредновању и провјери квалитета;
14. Општу оцјену испуњености стандарда са приједлогом мјера.

#### Члан 30.

Пресједник Сената на Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука је одговоран за организацију спровођења самоевалуације и за укључивање запослених на Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука за давање података и информација приликом израде извештаја о самоевалуацији.

#### Члан 31.

На Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука се спроводе анкете студената ради њихове оцјене квалитета рада на Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука: наставе, наставника, сарадника, учбеника, студентске службе, библиотеке, рачунарске опреме, и сл. Врсте и садржај анкета дефинисани су стандардима за обезбеђење квалитета на Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука.

Резултати анкете се обавезно користе за оцјену квалитета и за самоевалуацију која се на Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука спроводи а сагласно стандардима за обезбеђење квалитета на Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука.

Резултати анкете студената су доступни јавности.

#### Члан 32.



Комисија врши испитивање задовољства запослених са условима за рад и стручно усавршавање и другим питањима. Врсте и садржај анкета дефинисани су стандардима за обезбеђење квалитета на Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука.

Резултати анкете се обавезно користе за оцјену квалитета и за самоевалуацију која се на Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука спроводи, а сагласно стандардима за обезбеђење квалитета на Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука.

#### Члан 33.

Висока школа за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука остварује сарадњу са другим високообразовним институцијама у земљи и иностранству. Сенат Високе школе за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука именује Комисију за наведену сарадњу. Комисија за сарадњу припрема програм, план и видове сарадње, и обавља неопходне радње за реализацију сарадње.

### VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 34.

Овај правилник доноси Сенат. Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин истовјетан његовом доношењу.

#### Члан 35.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник за осигурање квалитета на Високој школи за примијењене и правне науке "Прометеј" Бања Лука број: 04-003/09-03 од 20.05.2009. године

#### Члан 36.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Број: 04-С-48/2013-1  
Бања Лука, 19.9.2013. године

Предсједник Сената

---

мр Сретен Тешановић